

四川省体育场馆协会文件

川体馆协〔2024〕11号

四川省体育场馆协会 关于收集会员单位风采宣传信息的通知

各会员单位：

为积极展示协会会员单位风采、加强会员单位宣传、进一步增强会员单位之间的交流学习，自6月起，协会将通过协会官网、微信公众号以及各工作交流群，分期分批推送各会员单位的宣传信息。现将有关事项通知如下：

一、推送对象

协会各会员单位。

注：拖欠会费的会员单位暂不推送。

二、推送要求

（一）内容要求

请各会员单位根据模板（详情请见附件）填写本单位的宣传信息，并对文字、图片等相关信息的真实性与准确性负责。

（二）时间要求

请各会员单位于6月4日至21日，将规范填写的宣传信息发送至协会秘书处相关工作人员。

场馆会员单位联系人：钟 焱 180 4030 8561

企业会员单位联系人：何良雨 173 6004 3705

邮箱：ssva2016@163.com

（三）其他事项

1. 请各会员单位以PDF文档形式提交宣传材料，协会不再对宣传材料进行排版与调整；

2. 根据各会员单位会员级别与宣传材料提交进度，协会将以常务理事单位、理事单位、普通会员单位为顺序进行推送宣传，每日宣传推送场馆会员单位与企业会员单位各1家。

附件：

1. 四川省体育场馆协会场馆会员风采展示（模板）
2. 四川省体育场馆协会企业会员风采展示（模板）



附件1



四川省体育场馆协会
会员单位（场馆单位）风采展示

场馆单位名称			
场馆单位地址			
会员单位级别		场馆类型	公共场馆 ☐ 社会场馆 ☐
基本情况 (100-200 字)	对场馆建成时间、主要场馆（场地）信息等基本情况进行介绍。可配 1-2 张图片。		
开放服务 情况 (100-300 字)	对场馆开放服务工作（开放时间、开放场地、提供的服务、工作特色与亮点等）进行简短介绍，可配 2-3 图片。		
体育赛事 活动情况 (100-300 字)	对场馆主要承办的精彩体育赛事活动情况进行简短介绍或罗列。可配 2-3 图片。		

注：所有内容不宜超过 2 页 A4 纸张。

附件2



四川省体育场馆协会
会员单位（企业单位）风采展示

企业单位名称		企业 LOGO	
企业单位地址			
会员单位级别		联系方式	
基本 情况 (100-500 字)	可对企业的经营范围、经营理念、技术优势、企业文化等基本情况 进行介绍。		
主要业绩 与 获得荣誉 (100-300 字)	可对企业或产品 获得荣誉、近年来主要业绩等进行简短介绍或罗列，可配不超过 5 张图片。		

注：所有内容不宜超过2页A4纸张。